

خلاصه گزارش عملکرد کتابخانه در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱

گزارش کمی فعالیت ها، امکانات حوزه کتابخانه ها و مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

تعداد کارگاه های حضورى تخصصى - آموزشى صرفا کتابدارى و اطلاع رسانى	ب: کتابخانه های دانشکده ای مستقل								
	تعداد عنوان کتب		ساعت کارى	متراژ فضای فیزیکی (m2)	تعداد اعضاء هیات علمى	تعداد کتابداران کتابخانه	رشته تحصیلى مدیریت کتابخانه		نام کتابخانه
	الکترونیکی	چاپى					غیر کتابدار	کتابدار	
۰	۱۹۰	۱۱۰۹۸	۱۵ الی ۷/۳۰	۳۲۰ متر مربع	۴۹	۱	علم اطلاعات و دانش شناسى پزشکى	کتابخانه بهداشت و پیراپزشکى	

گزارش خرید کتاب

مبلغ به ریال	جلد	عنوان	
۹۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰	فارسی: ۱	دانشکده پیراپزشکى

○ فهرست نویسى: * ۲۰ * عنوان کتاب

○ ورود اطلاعات و آماده سازی: ۲۷ جلد کتاب لاتین و فارسى (دانشکده بهداشت) و ۵۷ جلد کتاب لاتین و فارسى (دانشکده پیراپزشکى)

گزارش	کتاب فارسی	کتاب لاتین
امانت	۳۸۸۲	۴۸۰
بازگشت	۴۷۱۲	۵۴۰

۱- پیگیری و سفارش درخواست های کتب مورد نیاز اساتید و دانشجویان

۲- مراحل ثبت

الف- ثبت (وارد کردن شماره و تاریخ ثبت و اطلاعات کلیدی کتاب ها در دفاتر ثبت) و تکمیل برگه های کمیته خرید و درخواست و برگه

رسید کتب و ارسال به امور مالی

ب- کتابها مهر ثبت و عطف کتابخانه زده شدند

۳- نسخ تکراری به شماره مدرک خود اضافه شده و نسخ جدید فهرستنویسی شدند،

۴- فهرستنویسی کتب لاتین و فارسی و ورود اطلاعات کلیدی آنها به نرم افزار پارس آذرخش

۵- آماده سازی کتب و وارد شدن کتابها به مخزن و چرخه امانت

۶- تهیه لیست جدید پایان نامه های موجود در کتابخانه بهداشت و پیراپزشکی به منظور دسترسی راحت تر دانشجویان و اساتید به بخش پایان نامه ها

۷- مرتب سازی کارت مادر کتابها بر حسب الفبایی و سال به منظور تسریع کار آماده سازی کتب تکراری و اضافه نمودن آنها

۸- همکاری با گروه های آموزشی در تهیه لیست کتب تخصصی موجود در کتابخانه بر حسب رشته

۹- مرتب سازی قفسه ها و تسویه حساب دانشجویان

۱۰- ارسال کتب مهم برای صحافی

۱۱- پیگیری مسائل مربوط به کتابخانه (نامه ها، خرید های مصرفی و اموالی، نیرو و ...)